

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №2  
Н.В. Садовникова Н.В.  
« 04 » апреля 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте МКДОУ №2

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2» (далее — Учреждение) действует в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Учреждения по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Плата за услуги консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Консультативный пункт Учреждения открывается приказом заведующей.

1.6. Деятельность консультативного пункта Учреждения осуществляется в помещениях Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующей.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт Учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

2.2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующей при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего Учреждения.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов, привлеченных к работе консультационного пункта.

3.4. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими Учреждение, осуществляют специалисты консультативного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники).

3.6. Деятельность специалистов, привлеченных к работе на консультационном пункте, направлена на:

3.6.1. Проведение всесторонне-развивающих занятий с детьми;

3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребенка;

3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком.

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

4.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом: 4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.6.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.6.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.6.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **V. Документация консультативного пункта**

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

5.2.1. Журнал учета работы консультативного пункта Учреждения (приложение № 1);

5.2.2. Журнал для специалистов консультативного пункта Учреждения (приложение № 2);

5.2.3. График работы консультативного пункта;

5.2.4. План работы консультативного пункта;

5.3. Ежеквартальные отчеты о работе консультативного пункта представляются в отдел образования МО «город Свирск» (приложение № 3).