

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ №2  
\_\_\_\_\_ Н.В. Садовникова  
Приказ № 45 от «03»июля 2024 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2»  
НА 2024-2026 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	<b>Заведующий</b>
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	<b>Заведующий</b>
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	<b>Заведующий</b>
4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за	Не реже 1 раза в полугодие	<b>Заведующий</b>

	профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции		
5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	<b>Заведующий</b>
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	<b>Заведующий</b>
7.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	<b>Заведующий</b>
8.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети	Не реже 1 раза в полугодие	<b>Заведующий</b>

	«Интернет», его актуализация		
9.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	<b>Заведующий</b>
10.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	<b>Заведующий</b>
11.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	<b>Заведующий</b>