**РАСПИСКА**

**о приеме документов для приема воспитанника в**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида № 2»**

Рег. № заявления \_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Вид документа** | **Кол-во принятых документов** |
| 1 | Направление для зачисления ребенка в детском саду | Подлинник |  |
| 2 | Заявление о приёме в ДОО | Подлинник |  |
| 3 | Документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя) | Копия |  |
| 4 | Свидетельство о рождении ребёнка илидокумент подтверждающий родство заявителя | Копия |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по местужительства | Копия |  |
| 6 | Медицинское заключение | Подлинник |  |
| 7 | Иные документы предоставленные родителями (заключение ПМПК) | Копия |  |

Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий Н.В.Садовникова

 М.П

Документы сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_