

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от «11» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ №2
от «31» августа 2020г. № 64

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №2» и родителями (законными представителями) воспитанников»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №2» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) разработан на основании:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 3) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».
- 4) Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в ред .от 25.06.2020г.
- 5) Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) Постановления Администрации «МО город Свирск» № 92 от 02.03.2015 г. «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «город Свирск»»;
- 5) Устава МКДОУ №2.

1.2. Данный Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2» (далее МКДОУ №2).

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий порядок вступает в силу с момента его подписания.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений своспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в МКДОУ №2.

2.2. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ №2, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в МКДОУ №2 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3 При приеме в МКДОУ №2 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МКДОУ №2, в СМИ и т.п.

2.6 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор об образовании) заключается в простой письменной форме в двух экземплярах между МКДОУ №2 и

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника). Один из которых находится в МКДОУ №2, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.7 В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.8 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании «город Свирск», родители (законные представители) предоставляют в финансово-экономический отдел МКУ «Центр образования города Свирска» следующие документы:

3.2.1 Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2 Законные представители детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками МКДОУ №2 и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

1) на период болезни воспитанника-основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

2) на период очередного отпуска родителей (законных представителей)-основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, приказ заведующей.

3) на период проведения в МКДОУ №2 ремонтных работ-основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношении с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

4)на период карантина-основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношении с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

5) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера-основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 4) и размещается на официальном сайте МКДОУ №2 в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3 . Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МКДОУ №2является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений своспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ №2:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и МКДОУ №2, в том числе ликвидации МКДОУ №2.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из МКДОУ №2, прекращается договор об образовании.

5.3 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед МКДОУ №2.

5.4 Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

5.5 В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МКДОУ №2 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу электронной почты: mkdou2svirsk@yandex.ru, либо через /официальный сайт МКДОУ №2 mkdou2.ru

5.6 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

5.7 Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.8 В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу электронной почты, либо через /официальный сайт МКДОУ №2, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в МКДОУ №2 за личным делом.

5.9 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.

5.10 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11 В случае прекращения деятельности МКДОУ №2, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МКДОУ №2, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ №2.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ №2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

«Порядок установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»
от 02.03.2015 г. № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____
/Ф.И.О. Заявителя/

Заявление

Прошу освободить меня с «____» _____ 20 ____ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего _____

/наименование образовательной организации/

так как ребенок имеет статус инвалида.

Прилагаю:

- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

(Ф.И.О)

(подпись)

«____» _____ 20 ____ г
(дата)

Приложение № 2

«Порядок установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»
от 02.03.2015 г. № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____

/Ф.И.О. Заявителя/

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, с целью получения необходимой информации для зачисления моего ребенка _____ в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего _____ вида №2», и касающейся лично меня и моего ребенка, даю согласие на получение от меня и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, должность) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), путем накопления, систематизации, хранения, изменения, уточнения, использования, удаления на период посещения моим ребенком дошкольного образовательного учреждения.

С обработкой персональных данных, а также с хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством согласн(а). (не согласен/согласен).

Согласие на обработку персональных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных, соответствующие персональные данные должны быть уничтожены в течение трех рабочих дней с момента отзыва согласия.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » _____ г.

(дата)

Приложение № 3

Порядок установления платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за ребенком в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного образования
муниципального образования «город Свирск»
от 02.03.2015 г. № 92

Начальнику отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

от _____
/Ф.И.О. Заявителя/

Заявление

Прошу освободить меня с «_____» _____ 20 ____ года от
родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего _____

/наименование образовательной организации/

так как ребенок имеет статус сироты (оставшегося без попечения родителей).

Прилагаю:

- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию своего паспорта и копию свидетельства о рождении ребенка.

(Ф.И.О)

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г

Приложение № 4

Заведующему МКДОУ №2
Садовниковой Н.В.

от _____
/Ф.И.О. Заявителя/

Заявление

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника),
_____ года рождения, прошу приостановить образовательные отношения между
МКДОУ №2 и воспитанником _____ в связи с
_____ на срок _____ 20__ г.

"__" _____ 202__ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846717

Владелец Садовникова Наталья Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024