

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №2»

П Р И К А З

от 05.08. 2014 г.

№ 40а

**Об утверждении Положения о Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2»**

В целях приведения нормативной правовой базы МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2» в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКДОУ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2».

Заведующая МКДОУ №2

Н.В. Садовникова

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «05» сентября 2014г

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №2
_____ Н.В. Садовникова
Приказ от 05 августа 2014г. №40а

Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2» (далее – МКДОУ №2) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 17 октября 2013г. №1155), Уставом МДОУ №33.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ №2, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, педагоги, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.4. Каждый педагогический работник МКДОУ №2 с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МКДОУ №2, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МКДОУ №2 на совершенствование образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ №2;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ №2.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ №2, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ №2;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ №2
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ №2;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ №2;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МКДОУ №2;
- подводит итоги деятельности МКДОУ №2 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ №2 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ №2, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- заслушивает отчет о самообследовании, принимает решение о принятии отчета о самообследовании МКДОУ №2;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ №2.

4. ПРАВА

4.1. Педагогический совет МКДОУ №2 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - участвовать в управлении МКДОУ №2;
 - выходить с предложениями и заявлениями на МКДОУ №2, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ №2, Общим собранием работников Учреждения, Родительским комитетом;
 - через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ №2, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МКДОУ №2. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ №2.

5.3. Председателем педагогического совета является руководитель МКДОУ №2.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МКДОУ №2 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Руководитель МКДОУ №2 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (Отдел образования МО «город Свирск») МКДОУ №2, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ №2.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ №2 по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МКДОУ №2 и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протокол Заседания педагогического совета оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Заседания педагогического совета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Заседания педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.2. Наряду с протоколами ведется Книга регистрации протоколов Заседания педагогического совета, которая постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя МКДОУ №2.

7.3. По окончании учебного года протоколы Заседания педагогического совета также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя МКДОУ №2 с соответствующей записью.

7.4. Книга протоколов Заседания педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МКДОУ №2.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКДОУ №2 является локальным нормативным актом МКДОУ №2, принимается на общем собрании работников, вводится в действие приказом заведующего МКДОУ №2.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846717

Владелец Садовникова Наталья Викторовна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024